

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA Y PAGA HORAS Y TRABAJOS
EXTRAORDINARIOS.- **1638**

Sección Iera.
LA CISTERNA,

09 MAY 2011

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Memorando N° 124 de fecha 27 de Abril del 2011, de Secretaria Municipal, que autoriza a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de Mayo del 2011, cumpliendo funciones las que en cada caso se indican después del horario de trabajo, los que deberán ser pagados con cargos a sus remuneraciones, o compensados con descanso complementario, según corresponda, con un tope de horas que se indican.

DECRETO :

1°.- AUTORIZASE, a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajos extraordinarios con un recargo de un 25%, y 50% durante el mes de Mayo del 2011, con un tope de horas en cada caso se indican, los que deberán ser pagados con cargo en sus remuneraciones o compensados con descanso complementario, según corresponda, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

ATENCION DE PUBLICO

<u>NOMBRE</u>	<u>COMPENSAR AL 25%</u>	<u>PAGAR AL 50%</u>
➤ ZAPATA MARTINEZ GERARDO	20 horas	-----
➤ ACUÑA ACUÑA BEATRIZ	20 horas	-----
➤ RETAMAL OLIVERA SANDRA	20 horas	-----
➤ VERDUGO OLIVARES SUSANA	20 horas	-----
➤ OLIVARES JIMENEZ PRISCILA	20 horas	-----
➤ ALEGRIA SEPULVEDA CRISTIAN	20 horas	-----

CHOFER

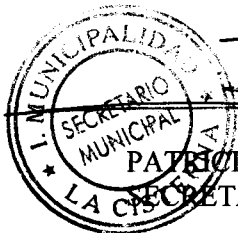
➤ BUSTAMANTE VALENZUELA JORGE	20 horas	20 horas
-------------------------------	----------	----------

TRANSCRIPCION ACTA DEL CONCEJO MUNICIPAL

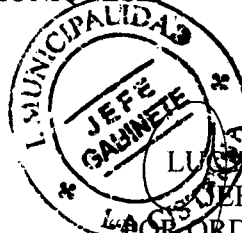
➤ TOLEDO SANCHEZ MARCELA	20 horas	-----
➤ LOPEZ VALENCIA JULIA	20 horas	-----

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE Y COMUNIQUESE



[Signature]
PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



[Signature]
LUCIA CIFUENTES HAZIN
JEFE DE GABINETE
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH.POF.JMC.SCV.Csr.-